

## 学校法人 昭和女子大学 教員募集要項

### ■学校情報

名称	がっこうほうじん しょうわじょだいがく 学校法人 昭和女子大学	URL	<a href="https://office.swu.ac.jp/">https://office.swu.ac.jp/</a>
所在地	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57		
事業内容	学校教育:こども園から大学院までの一貫教育		
創立	1920(大正9)年 9月	代表者	やまざき ひでお 理事長 山崎 日出男
最寄駅	東急田園都市線・世田谷線 三軒茶屋駅 徒歩7分／バス停 昭和女子大 徒歩0分		

### ■採用条件

求める人材	建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。		
雇用形態:職名	常勤:教諭／担当教科:数学	採用人数	2名
採用予定日	2024年4月1日		
就業場所	昭和女子大学附属 昭和中学校・高等学校(中高部) <a href="https://jhs.swu.ac.jp/">https://jhs.swu.ac.jp/</a> ◆中学校・高等学校:生徒数収容定員1,201名・常勤教員86名・常勤職員4名(2023年5月1日現在)		
勤務条件	勤務予定表及び時間割表に基づく。 1. 勤務日:週5日(月～土曜日) ※休日出勤あり。 2. 勤務時間:7時50分～16時20分(休憩60分) ※時差勤務あり。 3. 休日: (1) 週休2日制 (2) 国民の祝日、創立記念日、年末年始、その他学園が指定する日 4. 休暇: (1) 年次有給休暇:初年度15日(2年目以降25日付与) ※内5日間は、夏季休業期間中における時季指定年次有給休暇とする。 (2) 年末年始特別休暇 (3) 母性保護・看護・介護休暇、出産休暇・育児休業、その他特別休暇制度		
待遇	本学規程に基づく。 1. 給与: (1) 月額本俸(学校教育法に規定された学校における教員歴を考慮します) 新卒の場合(本年度実績):①学部卒業:232,000円 ②修士修了:258,000円 ③博士修了:283,500円 (2) 通勤手当:実費支給(月額最高50,000円) (3) その他手当:役職・職務・住宅・家族・奨学・時間外勤務手当等 2. 賞与:年2回5.10か月(本年度予定) ※初年度は、在籍期間按分により支給。 3. 退職手当:あり ※勤続年数が1年経過後から支給。 4. 福利厚生: (1) 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金・各種施設利用)雇用保険、労災保険等 (2) 受動喫煙防止措置:屋内禁煙(屋外に喫煙場所設置) 5. 試用期間:入校後1年間に適用します。※待遇面の不利等は、一切ありません。		
応募資格	1. 2024年3月までに学部(大学院)を卒業(修了)、又は卒業(修了)見込みの方。 2. 応募教科における次の全ての教諭免許状を取得済み、又は見込みの方。 (1) 中学校教諭一種免許状、又は専修免許状 (2) 高等学校教諭一種免許状、又は専修免許状 3. 大学受験指導(数学)が可能で、中学1年から高校3年までの数学を教えることができる方。		

■応募方法

書類	1. 履歴書(写真貼付) ※ <a href="#">本校指定書式</a> (A4サイズ)とする。 2. 自己紹介書 ※任意書式(A4、又は見開きA3サイズ)とする。 3. 教員免許状(写) 4. 卒業(修了)証明書 5. 成績証明書 ※該当者は、大学院分を含む。 上記4・5の提出が間に合わない場合は、他の選考日にご持参ください。
提出先	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学附属 昭和中学校・高等学校(中高部)
提出期限	2023年9月29日(金)必着 ※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「中高部 常勤教諭(数学科) 応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留・レターパック等)を利用してご送付ください。
備考	1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 2. 不採用となられた方の上記応募書類は、本学にて責任廃棄し、返却いたしません。

■その他

選考方法	①1次選考(書類)→②2次選考(面接・適性検査・筆記試験(数学)→③3次選考(模擬授業・管理職面接)
選考日	上記の各種選考通過者に対し、個別で通知します。
問い合わせ先	昭和女子大学附属 昭和中学校・高等学校(中高部) 教頭 粕谷 直彦 TEL 03-3411-5115(直通)・FAX 03-3411-5532・E-mail <a href="mailto:nkasuya@swu.ac.jp">nkasuya@swu.ac.jp</a>
備考	1. 応募状況により、選考方法・内容を変更する場合があります。 2. 選考結果は、メール又は文書により通知します。 3. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。

以上